



Auxiliaire de puériculture

Synthèse de l'offre

Employeur : CDC USSES ET RHONE (CCUR)
24 place de l'orme
74910 Seyssel
Référence : 0074210900409284
Date de publication de l'offre : 24/09/2021
Date limite de candidature : 31/10/2021
Poste à pourvoir le : 01/12/2021
Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi
Ouvert aux contractuels : Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)
Temps de travail : Non Complet
Durée : 17h30
Nombre de postes : 1
Service d'affectation : Multi-accueil Les P'tits Lutins

Lieu de travail :

Lieu de travail :
170 route de Marsin
74270 Chêne en Semine

Détails de l'offre

Grade(s) : Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe
Auxiliaire de puériculture principal de 1ère classe
Famille de métier : Enfance, famille > Petite enfance
Métier(s) : Assistant ou assistante éducatif petite enfance

Descriptif de l'emploi :

Vous travaillez au service petite enfance de la CC Usse et Rhône, sous la responsabilité de la directrice du multi-accueil "Les P'tits Lutins", en tant qu'auxiliaire de puériculture dans une structure de 25 places/jour (accueillant les enfants de 10 semaines à 4 ans).

Structure ouverte du lundi au vendredi de 7h30 à 18h30 au sein d'une maison de vie. Travail sur les groupes d'enfants. Vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif (avec 60% du temps de travail en éducatif auprès des enfants et 40% en soins et environnement à l'enfant).

Profil recherché :

Etre titulaire du diplôme ou concours d'auxiliaire de puériculture.

Savoirs socioprofessionnels :

- Notions d'ergonomie spécifiques aux lieux d'accueil du jeune enfant
- Notions de psychologie infantile
- Règles de base en diététique et hygiène alimentaire du jeune enfant
- Techniques artistiques, manuelles, ludiques
- Notions de psychologie de l'enfant
- Supports pédagogiques adaptés aux besoins des enfants
- Développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans
- Notions sur les techniques d'animation de jeunes enfants
- Notions sur les nouveaux courants éducatifs
- Notions de physiologie et psychomotricité

- Connaissance des maladies infantiles et signaux d'alerte (fièvre, poussées dentaires, érythème, etc.)
- Utilisation et stockage des produits de soins
- Règles et consignes de sécurité et d'hygiène

Savoirs généraux:

- Techniques d'écoute active, de communication et d'observation
- Techniques de régulation et de résolution de conflits
- Évolutions sociales des différentes formes de familles
- Notions de réglementation en matière d'autorité parentale
- Projet éducatif et pédagogique de la structure
- Principes de l'organisation territoriale
- Fonction et rôle des membres de l'équipe
- Notions de gestion du temps
- Notions d'analyse des pratiques
- Projet éducatif et social de l'établissement et de la collectivité
- Dispositifs d'urgence

Missions :

Au sein d'une équipe, savoir accueillir et accompagner l'enfant et sa famille tout au long de la journée :

- Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux
- Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants
- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants
- Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène
- Participation à l'élaboration du projet d'établissement
- Participer à des projets d'activités avec les autres structures accueillant des enfants sur la communauté de communes (ex : piscine, bibliothèque...)
- Pouvoir remplacer un CAP petite enfance ou un(e) collègue de niveau équivalent
- Participer à l'encadrement des stagiaires
- Prise en charge d'enfants handicapés

Contact et informations complémentaires : Rémunération : traitement de base + régime indemnitaire RIFSEEP (IFSE et CIA). Participation employeur prévoyance et santé. Titres-repas 6,50 € par jour complet de travail. CNAS.

Recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public sur la base de l'article 3.3 2° de la loi n° 84-53 du 26.01.1984 modifiée (CDD besoin des services).

Envoyer lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative + 2 derniers comptes rendus d'entretien individuel à Monsieur le Président de la CCUR
24 Place de l'Orme 74910 SEYSSEL.

Possibilité d'envoi des candidatures par mail : rh@cc-ur.fr
Téléphone collectivité : 04 50 56 15 30

Adresse e-mail : rh@cc-ur.fr

Lien de publication : www.usses-et-rhone.fr