



Agent d'entretien 6h/semaine

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} mai 2026

Mission :

Entretien des locaux.

Activités et tâches principales du poste :

- Nettoyage des locaux administratifs et/ou techniques (salles communales)
- Organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites.
- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et/ou surfaces.
- Gérer le stock de matériel et les produits.
- Tri des déchets.
- Prévoir les commandes.

Profil souhaité :

- Homme ou femme.
- Maîtrise et connaissance des règles d'utilisation du matériel, des techniques et des produits utilisés.
- Discrétion, initiative et autonomie.

Ce poste est ouvert à tous (fonctionnaires territoriaux, détachement, mutation, recrutement direct).

Temps de travail de 6 heures par semaine.

Travail seul sous la responsabilité du Maire et des élus.

Poste à pourvoir au 1^{er} mai 2026.

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 27 avril 2026 à :

Monsieur le Maire
14 Place de Bouchamps Les Craon
74910 CHALLONGES
Mail : contact@challonges.fr