

Instructeur ADS (H / F)

Offre n° 0074250722001612

Publiée le 25/07/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : CDC USSES ET RHONE (CCUR)

Site web de l'employeur : <http://www.usse-et-rhone.fr>

Lieu de travail : 35 Place de l'Eglise, Frangy (Haute-Savoie)

Poste à pourvoir le : 03/11/2025

Date limite de candidature : 31/08/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Urbanisme, aménagement et action foncière > Droit des sols et information géographique

Grade(s) recherché(s) : Adjoint adm. principal de 1ère classe

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint administratif

Rédacteur

Métier(s) : [Instructeur ou instructrice gestionnaire des autorisations d'urbanisme](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Vous travaillez au service Application du Droit des Sols de la Communauté de Communes Usse et Rhône (26 communes membres entre Ain et Haute-Savoie - 22 000 habitants), sous l'autorité du responsable urbanisme - aménagement du territoire, pour exercer les missions suivantes :

- Instruction des autorisations d'urbanisme.
- Information, conseil auprès des élus et des pétitionnaires.

Missions / conditions d'exercice :

- 1- Instruire les déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme :
- Lire et analyser différents types de plans et documents d'urbanisme ;
 - Vérifier la complétude et la conformité des demandes et déclarations d'urbanisme ;
 - Appréhender un projet sur le terrain ;
 - Lancer les consultations et synthétiser les avis des gestionnaires et personnes publiques consultées ;
 - Suivre et appliquer les évolutions réglementaires ;
 - Proposer aux élus compétents une décision technique aux demandes d'autorisations et de certificats d'urbanisme ;
 - Rédiger les actes de procédures et les propositions de décision répondant au travail technique du service.

- 2- Accueillir, informer et conseiller les élus, les pétitionnaires et le public :
- Accueillir sur rendez-vous le pétitionnaire ou le maître d'ouvrage ;
 - Expliquer le cadre réglementaire et les procédures spécifiques à l'instruction des autorisations d'urbanisme ;
 - Ecouter et conseiller les demandeurs sur la faisabilité du projet, les démarches à suivre, les documents nécessaires à leur demande ;
 - Conseiller et orienter vers les services compétents le cas échéant.

- 3- Participation ponctuelle aux missions du service planification du pôle Urbanisme et Aménagement du Territoire :
- Assistance dans le cadre des procédures d'élaboration des PLU intercommunaux (contribution à la rédaction du règlement, des orientations d'aménagement et de programmation sectorielles ou thématiques) ;
 - Assistance dans le cadre des procédures d'évolution des documents d'urbanisme (contribution aux modifications du règlement, des orientations d'aménagement et de programmation sectorielles ou thématiques) ;
 - Contribution au suivi de la consommation foncière et de la production de logements.

Profils recherchés :

- Expérience en instruction ADS
- Autonomie et organisation
- Capacité d'analyse des demandes et des documents d'urbanisme
- Maîtrise de l'outil informatique et des différents logiciels
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Rigueur et autonomie
- Etre volontaire en terme de formation (législation en évolution constante)

Contact et modalités de candidature

Contact : 0450561530

Informations complémentaires :

Avantages liés au poste : NBI, régime indemnitaire RIFSEEP (IFSE et CIA), titres-repas 7,50 € par jour travaillé (participation employeur à hauteur de 60%), participation employeur à la complémentaire santé (30 € par mois) et à la prévoyance (30 € par mois) sur présentation d'attestations de contrats labellisés, adhésion CNAS.

Recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public (CDD d'un an, vacance d'emploi dans

l'attente du recrutement d'un fonctionnaire).

Transmettre votre lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative + 2 derniers comptes-rendus d'entretien individuel à Monsieur le Président de la CC Usse et Rhône 24 Place de l'Orme 74910 SEYSSEL.

Possibilité d'envoyer votre candidature par mail : rh@cc-ur.fr

Adresse de l'employeur : CDC USSES ET RHONE (CCUR)

>24 place de l'orme

74910 Seyssel

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.